

Actele si documentele necesare pentru constituirea dosarului de recrutare a candidatilor pentru concursul de ocupare a posturilor vacante prin încadrare directa

- cererea de înscriere si C.V. - ul (conform modelului care se obtine de la structura de resurse umane a unitatii);
- documentele care sa ateste cel putin absolvirea studiilor impuse de cerintele postului vacant atât din punct de vedere al nivelului acestora, cât si al specializarii (copii legalizate);
- copii ale urmatoarelor documente: act de identitate, carnet de munca;
- documente de stare civila în copie legalizata: certificatul de casatorie, certificatul de nastere pentru candidat, sotie/sot si fiecare copil, hotărâri judecatoresti privind starea civila;
- autobiografia si tabel cu rudele candidatului (informatii despre modul de redactare se obtin de la structura de resurse umane a unitatii);
- cazierul judiciar pentru candidat;
- certificatul de examinare psihologica (verificarile privind starea psihica sunt efectuate de catre structurile de specialitate ale Ministerul Internelor și Reformei Administrative);
- fisa medicala tip încadrare în Ministerul Internelor și Reformei Administrative (tipizatul se obtine de la structura medicala a unitatii iar verificarile privind starea de sanatate sunt efectuate de catre structurile de specialitate ale Ministerul Internelor și Reformei Administrative);
- caracterizarea de la ultimul loc de munca (institutie de învățământ sau unitate militara);
- declaratia de confirmare a cunoasterii si acceptare a conditiilor de recrutare (modelul se obtine de la structura de resurse umane a unitatii);
- trei fotografii tip buletin de identitate;
- doua fotografii 9 x 12 cm, color;
- angajament (modelul se obtine de la structura de resurse umane a unitatii).